

Lejebetingelser 2020

Sommerhuset er ikke ejet af dansommer men af en tredjemand (sommerhusejer), dansommer er den part, der stiller sommerhuset til rådighed for dig på vegne af sommerhusejer og for sommerhusejers regning og risiko. dansommer har indgået en aftale med sommerhusejer, som giver dansommer eksklusiv ret til at formidle udlejning af sommerhuset. Er der tale om leje af en stationær husbåd, gælder nedenstående lejebetingelser med de særlige tilføjelser, som er anført vedr. husbåde. Nærværende lejebetingelser udgør sammen med "Værd at vide" og lejeaftalen vilkårene for den aftale, du indgår med dansommer. Rejsebureauer, internetportaler og andre bookingsteder kan ikke indgå aftaler, der afviger fra dansommers lejebetingelser eller oplysninger i det gældende katalog eller på internettet. dansommer formidler ikke pakkerejser eller sammensatte rejsearrangementer. Disse lejebetingelser regulerer alene aftalen om udlejning af sommerhuset. Lejer har pligt til at orientere sig om eventuelle ydelser på dansommers lejedokumenter eller på internettet ved My booking. Tillæg til lejeaftalen er kun gyldige såfremt de foreligger skriftligt. Såfremt du vælger at tilkøbe andre ydelser eller modtager andre ydelser i tilgift, så som f.eks. billetter til badeland, forlystelser m.v., er der tale om aftaler indgået mellem dig som lejer og sommerhusejer eller udbyder af den tilkøbte ydelse, og sådanne ydelser er således ikke omfattet af nærværende lejebetingelser, der alene regulerer aftalen med dansommer.

INDLEDNING

Før sommerhusferien begyndelse modtager lejer et lejebevis, der indeholder bl.a. kørselsvejledning samt en nøjagtig angivelse af, hvor nøglen til sommerhuset befinder sig. Lejer skal være fyldt 18 år, den dag sommerhuset bestilles. Ved ungdomsgrupperejser skal lejer af huset være fyldt 21 år, den dag sommerhuset bestilles.

1. LEJEPERIODE

De på internettet under "My Booking" eller de på lejedokumenterne anførte ankomst- og afrejsetidspunkter er til enhver tid gældende. I lejedokumenterne findes oplysninger om, hvornår nøgle kan udleveres, og hvornår sommerhuset er indflytningsklart. Udlevering af nøgle ved senere ankomsttidspunkt end angivet i lejedokumenterne kan eventuelt ske efter forudgående aftale, og mod betaling af aftalt gebyr. Sommerhuset skal altid forlades senest kl. 10.00 på afrejsedagen. Nøglen vil normalt kun kunne udleveres, såfremt den fulde leje er betalt, og mod forevisning af det originale lejebevis og eventuel billedlegitimation.

2. SOMMERHUSET

2.1 Sommerhusets og grundens anvendelse og størrelse: Med mindre andet er aftalt med dansommer, må sommerhuset ikke anvendes til andet end feriemål. Husets angivne m²-størrelse er beregnet ud fra soklens udvendige mål. Det er forbudt at opstille telte, campingvogne og lignende på eller ved sommerhusgrunden.

2.2 Antal deltagere: Sommerhuset og den dertil hørende grund må til enhver tid højst bebos af det antal voksne, unge og børn i alderen 3-11 år, huset er stillet til rådighed for (se husoplysninger i katalog eller på internettet). Børn under 3 år medregnes ikke i det samlede antal, idet lederen selv skal medbringe barneseng og sengetøj. Bebos af flere personer end maksimalt tilladt, eller har lejer opstillet telte, campingvogne eller lignende på eller ved sommerhusgrunden, har dansommer eller sommerhusejeren ret til uden varsel at bortvise de overskydede personer. Efterkommer lejer ikke en sådan bortvisning inden 12 timer, fra bortvisning er meddelt, ophæves lejeaftalen og samtlige beboere er forpligtet til med øjeblikkelig virkning og uden yderligere varsel at forlade lejemålet uden refusion af leje. dansommer stiller hovedsageligt sommerhuse til rådighed for familier og par. Ungdomsgrupper, hvorved forstås mindst 6 personer, der hovedsageligt er under 21 år, er naturligvis også velkomne, men sådanne skal senest samtidig med lejeaftalens indgåelse melde sig som ungdomsgruppe. dansommer eller sommerhusejer er berettiget til at afvise en ungdomsgruppe, såfremt anmeldelse af grupperejse ikke er sket i god tid inden lejemålets påbegyndelse.

2.3 Husdyr og allergi: I nogle huse er husdyr ikke tilladt. Sommerhusejer eller sommerhusejeren kan dog ikke garantere, at der ikke tidligere har opholdt sig husdyr i huset, eller at husejer ikke selv holder husdyr. dansommer og sommerhusejeren påtager sig intet ansvar for lejers allergiske reaktioner i de enkelte sommerhuse.

2.4 Støj: Lejere kan – også i sommerhusområder – uventet blive udsat for støj fra byggeri, trafik eller lignende. Hverken dansommer eller sommerhusejeren kan gøres ansvarlig for støjgener.

2.5 Internet: Internetforbindelser/bredbånd udbydes på flere forskellige måder, fx via kabel, trådløst m.v. Internet er en ekstra ydelse, som sommerhusejeren stiller til rådighed, og på grund af de udfordringer der kan være i form af mangelfuld dækning i sommerhusområderne samt varierende datamængde og hastighed, kan dansommer og sommerhusejeren ikke holdes ansvarlig for dårligt signal, overbelastning af antenner, kabelproblemer eller andre problemer med dækning eller datamængde. Internetadgang må alene anvendes af myndige lejere, og anvendelsen skal være i overensstemmelse med den gældende lovgivning.

2.6 Rygning: Det er ikke tilladt at ryge i sommerhusene, med mindre andet udtrykkeligt fremgår. Dette er ikke ensbetydende med, at der ikke har været røget i sommerhuset. Ved overtrædelse af rygeforbuddet opkræves et gebyr på DKK 3.000.

2.7 Båd: Hvis sommerhusejeren stiller en båd gratis til rådighed, er lejer som låntager ansvarlig for bådens brug, ligesom lejer er ansvarlig for, at lovpligtigt udstyr er til stede ved benyttelse af båden. Aftaler om leje af båd og/eller bådmotor af husejer eller tredjemand er dansommer uvedkommende.

Såfremt benyttelse af båden kræver lovpligtigt søfartsbevis eller lignende, er lejer ansvarlig for, at dette bevis medbringes og på forlangende forevises. Alle personer, der bruger båden, er forpligtede til at bære tilpassede redningsveste. Lejer er selv ansvarlig for, at alle benytter redningsveste, og hverken dansommer eller sommerhusejer er forpligtet til at stille redningsveste til rådighed for lejer. Lejer kan således ikke være sikker på, at der i sommerhuset er redningsveste til alle brugere. Børn under 16 år må kun benytte båden under ledsagelse af voksne. Af sikkerhedsmæssige årsager er lejer forpligtet til at følge enhver anvisning vedrørende bådens brug fra dansommer eller sommerhusejer.

Efter hver benyttelse af båden er lejer forpligtet til at efterlade båden på forsvarlig måde og over grænsen for højvande. For uheld og skader i forbindelse med brug af båden kan hverken dansommer eller sommerhusejeren drages til ansvar.

2.8 Swimmingpools: Hvis sommerhuset indeholder swimmingpool, er lejer af sikkerhedsmæssige årsager forpligtet til at følge enhver anvisning vedrørende swimmingpoolens brug fra sommerhusejer eller dansommer. Lejer er selv ansvarlig for brugen af swimmingpoolen. Overdreven brug af swimmingpoolen tilrådes ikke. Børn under 16 år må ikke opholde sig i poolområdet uden opsyn af voksne.

2.9 Stationære husbåde: Lejer er forpligtet til at overholde gældende nationale regler og lokale individuelle regler gældende for de områder, hvor husbåden ligger, idet en overtrædelse kan være strafbar. Lejer er forpligtet til ved ankomst til husbåden at orientere sig om de gældende regler for eksempelvis henkastning af affald, udpumpning af marinetoiletter eller tømning af septiktanke, afbrænding af fyrværker, brug af åben ild og benyttelse af grill, fiskeri, benyttelse af vandski, sejlbrætter, vandscootere og lignende, badning, dykning med videre. Yderligere information vil være tilgængelig på husbåden.

3. PRISER OG BETALINGER

Alle priser er angivet i DKK (danske kroner) pr. hus pr. uge, med mindre andet er anført. dansommer kan nogle steder være forpligtet til at opkræve lokale skatter inden lejers ankomst til feriehuset, og den opkrævede leje inkluderer normalt gældende skatter. Såfremt det ikke er muligt på bookingtidspunktet at inkludere gældende skatter i lejen, er dansommer berettiget til at opkræve den lokale skat, der skal betales af lejer, i det lejebeløb, der efterfølgende opkræves. Bestillingen er bindende straks, uanset hvorledes bestillingen foretages. Når lejers bestilling er registreret, fremsender dansommer en bekræftelse på lejeaftalen, og lejebeløbet opkræves i en eller to rater af dansommer jfr. nedenfor. Lejebevis fremsendes af dansommer, når hele lejebeløbet er betalt. Såfremt lejer har valgt elektroniske dokumenter (E-docs), fremsender dansommer umiddelbart efter bestilling en e-mail med link til "My Booking", hvor betalingsoplysninger forefindes, og lejedokumenter kan downloades efter 100% betaling. Har lejer betalt med kreditkort, er lejedokumenterne til rådighed umiddelbart efter, at bookingen er foretaget.

3.1 Ved bestilling 56 dage før lejemålets begyndelse eller tidligere gælder følgende:

1. rate på 25 % af den samlede lejepris forfalder til betaling straks og skal være dansommer i hænde senest 8 dage efter, at bestilling er afgivet.

2. rate, som udgør restbetalingen på 75 %, forfalder senest 42 dage før lejemålets påbegyndelse og skal være dansommer i hænde senest på dette tidspunkt.

3.2 Ved bestilling senere end 55 dage før lejemålets påbegyndelse gælder følgende:

Den samlede lejepris forfalder til betaling straks og skal være dansommer i hænde senest 3 dage efter, at bestilling er afgivet.

Såfremt betalingsbetingelserne ikke overholdes, betragtes dette som en misligholdelse, og dansommer er således berettiget til uden varsel at ophæve den indgåede lejeaftale, men vil om muligt varsle dette overfor lejer inden ophævelse. En ophævelse af lejeaftalen fritager ikke lejer fra forpligtelsen til at betale leje, og forholdet reguleres i overensstemmelse med reglerne om annullering i pkt. 6.

Såfremt intet andet er angivet i katalog, på internet og/eller prislister, er lejebeløbet excl. forbrug af vand, el, olie, gas og lignende samt opvarmning (herunder evt. pejsebrænde).

4. SKATTER, VALUTA OG KURSKAT

I tilfælde af prisstigninger, forøgede eller nye skatter, afgifter og valutakursændringer er dansommer berettiget til at forhøje lejen forholdsæssigt.

Såfremt valutaen i det land, sommerhuset er beliggende i, eller den valuta, hvormed sommerhuset afregnes af dansommer, ændres i forhold til den valuta, der i henhold til katalog, på internet og/eller prislister anvendes til lejers betaling, kan lejen efter lejemålets indgåelse og inden lejeperiodens begyndelse blive forhøjet med den samme procent, som den anvendte valuta er steget med siden katalogets og/eller prislister trykning.

Disse forhold giver ikke lejeren ret til at annullere lejemålet.

5. DANSOMMERS TRYGHEDSPAKKE OMFATTENDE, SIKRING VED AFBESTILLING – TRYGHEDSGARANTI VED ARBEJDSLØSHED OG NYANSÆTTELSE – PENGE-RETUR-GARANTI – BEST-PRICE-GARANTI

Når lejer bestiller et sommerhus hos dansommer, er lejer automatisk omfattet af vores Tryghedspakke, som er inkluderet i prisen.

Med Tryghedspakken søger dansommer at give lejer den bedst mulige tryghed.

For sikringen mod afbestilling gælder følgende:

5.1.1 Sikringen gælder i de tilfælde, hvor lejers ophold i det lejede sommerhus umuliggøres eller i væsentlig grad vanskeliggøres:

a. Som følge af, at de ved indgåelsen af lejeaftalen angivne personer eller deres ægtefæller, børn, forældre, søskende, bedsteforældre, børnebørn, svigerbørn og svigerforældre afgår ved døden eller rammes af akut sygdom eller alvorlig tilskadekomst, der kræver hospitalsindlæggelse, lægeordineret sengeleje eller det, der kan sidestilles hermed. Ved akut sygdom forstås en nyopstået sygdom, en begrundet mistanke om en nyopstået alvorlig sygdom eller en uventet forværring i en bestående eller kronisk sygdom.

b. Fordi der umiddelbart inden ferieopholdet er sket væsentlig skade på grund af brand eller indbrud i lejers private bolig eller brand, indbrud eller overenskomststridigt arbejdsnedlæggelse i lejers egen virksomhed.

5.1.2 Det er en betingelse for afbestillingsdækningen:

a. At lejer inden 24 timer efter sygdommens indtrædelse skriftligt eller telefonisk har underrettet dansommer, og at afbestilling er meddelt dansommer senest kl. 12 på den i lejebeviset anførte ankomstdag.

b. At dansommer modtager bevis for den begivenhed, der berettiger til afbestilling, dvs. lægeerklæring, dødsattest eller politirapport, indenfor 3 dage (72 timer) fra anmeldelse. Honorar for udfærdigelse af lægeerklæring skal betales af lejer.

5.1.3 Lejer er dækket fra bookingtidspunktet indtil indflytning i sommerhuset. Der er således ikke dækning efter lejemålets påbegyndelse og heller ikke ved tidligere afrejse på grund af ovenstående forhold.

5.1.4 Ved en begivenhed, der berettiger til dækning, der er dokumenteret overfor dansommer, tilbagebetales det fulde lejebeløb med fradrag af DKK 550, hhv. SEK 725,-

5.1.5 Øvrige omkostninger, der kan opstå i forbindelse med en dækningsberettiget begivenhed, dækkes ikke. Lejer opfordres til eventuelt at tage kontakt til sit rejsebureau eller forsikringselskab vedrørende eventuelle forsikringer. Eventuelle spørgsmål vedrørende sikring ved afbestilling skal rettes til dansommer.

5.2 For Tryghedsgaranti ved arbejdsløshed og nyansættelse gælder følgende:

5.2.1 Det er en betingelse for at kunne gøre Tryghedsgarantien gældende:

a. At lejer bliver ramt af uforskyldt arbejdsløshed eller

b. At lejer som følge af nyansættelse ikke har mulighed for at gennemføre ferien på det bestilte tidspunkt.

5.2.2 Tryghedsgarantien er alene gældende, såfremt dansommer modtager dokumentation for den bevidenhed, der berettiger til dækning jfr. pkt. 5.2.1.a og b, senest 8 dage før lejeperioden påbegyndes.

5.2.3 Såfremt Tryghedsgarantien træder, i kraft kan lejer vælge:

a. At overdrage lejebeviset til tredjemand uden omkostninger eller
b. At afbestille lejemålet og få den fulde leje tilbagebetalt, alene mod betaling af et ekspeditionsgebyr på DKK 550,- SEK 725,-

5.2.4 I tilfælde af at husejer som følge af insolvens ikke kan stille sommerhuset til rådighed som aftalt, træder dansommers Tryghedsgaranti automatisk i kraft, idet dansommer i sådanne tilfælde forpligter sig til om muligt at stille andet sommerhus til rådighed for lejer.

5.2.5 Såfremt det erstatningshus, der stilles til rådighed, er billigere, får lejer differencen i lejen tilbagebetalt.

5.2.6 Tryghedsgarantien kan ikke gøres gældende i tilfælde af force majeure.

For Penge-Retur-Garanti gælder følgende:

5.3.1 Penge-Retur-Garanti er alene gældende for sommerhuse med indendørs swimmingpool. Penge udbetales kun i de tilfælde, hvor poolhuset lider af så væsentlige mangler, der ikke straks kan afhjælpes, hvormed menes, at brugen af sommerhuset i væsentlig grad indskrænkes, f.eks. fordi swimmingpoolen ikke kan benyttes, eller varmeanlægget i sommerhuset er ude af drift.

5.3.2 Det er en betingelse for at kunne gøre Penge-Retur-Garantien gældende:

a. At lejer reklamerer straks og under opholdet i sommerhuset,
b. At dansommer ikke har udbedret skaden inden 24 timer efter, at lejer har reklameret og
c. At der er tale om forhold, der ikke kan tilskrives lejer.

5.3.3 Penge-Retur-Garantien er gældende fra den dag, hvor reklamationen er modtaget hos dansommer og for resten af lejeperioden.

5.3.4 Såfremt Penge-Retur-Garantien træder i kraft kan lejer vælge:

a. At fraflytte sommerhuset og få en forholdsmæssig andel af lejen tilbagebetalt svarende til de resterende dage af lejemålet eller
b. At få et erstatningshus stillet til rådighed. Såfremt det erstatningshus der stilles til rådighed, er billigere, får lejer differencen i lejen tilbagebetalt, idet differencen beregnes forholdsmæssigt i forhold til den resterende del af lejeperioden.

5.3.5 Såfremt Penge-Retur-Garantien træder i kraft, skal lejer ikke betale for slutrengøring ved aflytning af det oprindelige sommerhus.

5.3.6 Penge-Retur-Garantien kan ikke gøres gældende i tilfælde af force majeure.

For Best-Price-Garanti gælder følgende:

5.4.1 Best-Price-Garantien kan gøres gældende, såfremt det bestilte sommerhus kan bookes i samme periode og på samme vilkår, men til en lavere pris i samme valuta, men via et andet katalog eller på en internetportal udbudt i lejers hjemland.

5.4.2 Såfremt Best-Price-Garantien træder i kraft, får lejer prisdifferencen tilbagebetalt.

5.4.3 Best-Price-Garantien kan ikke gøres gældende, såfremt prisdifferencen skyldes skatte- og afgiftsforhøjelser eller kursudsving.

6. ANNULERING/ÆNDRINGER

6.1 En annullering kan kun ske skriftligt, og er først gældende fra den dag, den er dansommer i hænde.

6.2 Såfremt et lejemål annulleres uden, at dette skyldes forhold omfattet af dansommers Tryghedspakke jfr. pkt. 5, opkræves der følgende gebyrer:

6.2.1 Såfremt der er tale om et sommerhus til mere end 14 personer, opkræves der:

a. Fra bookingdato og indtil 70 døgn før indflytning 25 % af det samlede lejebeløb
b. Fra 69 døgn før indflytning 100 % af det samlede lejebeløb.

6.2.2 For øvrige sommerhuse opkræves der:

a. Fra bookingdato og indtil 70 døgn før indflytning 10 % af det samlede lejebeløb, dog minimum DKK 550,- hhv. SEK 725,-
b. Fra 69 til 40 døgn før indflytning 25 % af det samlede lejebeløb, dog minimum DKK 550,- hhv. SEK 725,-

c. Fra 39 døgn før indflytning 100 % af det samlede lejebeløb.

Modtager dansommer ikke skriftlig annullering, forfalder 100 % af det samlede lejebeløb, også selv om det lejede sommerhus ikke tages i brug. Gebyret rundes op til hele beløb i DKK/SEK.

6.3 Såfremt sommerhuset genudlejes til anden side og til fuld pris, kan de i punkt 6.2.1 og 6.2.2.c nævnte gebyrer blive reduceret til et gebyr på 25 % af det samlede lejebeløb, dog minimum DKK 550,- hhv. SEK 725,-.

Kan sommerhuset ikke genudlejes, eller bliver sommerhuset ikke genudlejet til fuld pris, er de i punkt 6.2 nævnte gebyrer gældende.

6.4 Skæringstidspunktet for de i punkt 6.2.1 og 6.2.2 nævnte døgn er den forudgående midnat.

6.5 Såfremt lejer kan sætte en anden lejer i sit sted, i samme tidsrum og til samme pris, accepterer dansommer en navneforandring mod betaling af gebyr på DKK 550,- hhv. SEK 725,-. Meddelelse herom skal tilgås dansommer skriftligt. Gebyret bortfalder, såfremt forholdet er omfattet af dansommers "Tryghedsgaranti".

6.6 dansommer accepterer, så vidt det er muligt, en ombooking af den oprindelige lejeaftale frem til den 40. dag før indflytning mod et gebyr på DKK 550,- hhv. SEK 725,-.

Enhver ombooking af den oprindelige lejeaftale fra og med den 40. dag før indflytning og fremefter vil blive betragtet som en annullering (se ovennævnte betingelser) efterfulgt af en ny bestilling.

7. ENERGI, VAND OG TELEFONAFREGNING

7.1 Energi og vand: I de sommerhuse, hvor vand- og energiforbruget ikke er inkluderet i lejeprisen (se symbolerne ved hver husbeskrivelse), og hvor der ingen møntautomat er, beregnes der et forud fastsat beløb pr. person, huset er udlejet til, eller der udleveres ved nøgleafhentning en vand og energi/strømseddel, eller den ligger et synligt sted i sommerhuset. På denne skal målerstanden straks efter lejemålets påbegyndelse påføres, hvad enten der er tale om el, fjernvarme, jordvarme, gas eller andet. Elmåleren viser ikke decimaler, dvs., at måleren viser hele kWh. Også evt. røde tal er hele kWh. Efter lejemålets ophør aflæser lejer, sommerhusejer eller dansommer-service medarbejder lejen målerstanden, og denne aflæsning danner grundlag for opgørelse af strømforbruget. Lejer betaler for forbrug i hele lejeperioden, også selv om lejer ikke har gjort brug af sommerhuset i hele lejeperioden. Sommerhuset vil være foropvarmet til ca. 15 grader i perioden d. 1. november til 31. marts, forudsat at lejemålet er bestilt senest 3 dage før indflytningdagen. I perioden d. 1. november til 31. marts, vil lejers eller sommerhusets ejers måleraltal være gældende, mens det er dansommers måleraltal, der vil være gældende i perioden d. 1. april til 31. oktober. Indendørs swimmingpools, der er til rådighed i den udlejede periode, opvarmes. Dette er en naturlig del af den høje standard ved disse huse. Derfor skal man regne med ekstra

energiudgifter (el, olie) til opvarmning af swimmingpoolen; en pris, der varierer efter bl.a. årstid, vandtemperatur og swimmingpools størrelse. Ved indflytning i sommerhuset har swimmingpoolen en temperatur på ca. 24° (gælder dog ikke ved bestilling mindre end 3 dage før ankomst). Udendørs swimmingpools kan ikke forventes at være opvarmet, og kan ikke anvendes hele året. For yderligere information herom henvises til "Værd at vide" i kataloget eller på internettet.

7.2 Telefon: Benyttelse af eventuel telefon opgøres ligeledes ved afrejse. Beløbet afregnes sammen med energiforbruget.

8. DEPOSITUM OG ACONTOBETALING AF FORBRUGSOMKOSTNINGER

Efter ønske fra dansommer eller sommerhusejer er lejeaftalens gennemførelse i visse tilfælde betinget af betaling af en acontobetaling af forbrugsomkostninger, og i særlige tilfælde tillige et depositum. Forbrugsomkostninger og depositum opkræves ved betaling af lejen eller kontant ved nøgleudleveringen. Acontobetaling af forbrugsomkostninger tjener til sikring af energiforbrug, telefon og lignende. Depositum tjener til sikring af sommerhusejerens interesser ved eventuelle skader på det lejede eller manglende eller mangelfuld slutrengøring. Såfremt depositum opkræves, er størrelsen af depositum bl.a. afhængig af husets størrelse, faciliteter og udstyr, så som eksempelvis robåd eller motorbåd, længden af lejemålet, og til hvilket formål sommerhuset lejes. Såfremt lejer direkte med sommerhusejer, i tillæg til den aftale, der er indgået med dansommer som formidler, har indgået aftale om leje af ekstraudstyr, f.eks. bådmotor, kan lejer blive opkrævet særligt depositum.

Størrelsen på acontobetaling af forbrugsomkostninger og depositum fremgår af lejebeviset, kataloget og/eller internettet.

Afregning af acontobetaling af forbrugsomkostninger og depositum sker senest 4 uger efter afrejsen fra sommerhuset. Evt. skader og manglende slutrengøring, tillagt et bearbejdningsgebyr, bliver fratrukket inden tilbagebetaling af depositum. Skulle værdien af ovenstående modregning overstige depositumbeløbet, eller skulle forbrugsomkostningerne være større end acontoopkrævningen, vil det overstigende beløb blive stillet lejer i regning.

Såfremt der ikke er opkrævet depositum eller acontobetaling af forbrugsomkostninger, fremsender dansommer opkrævning for forbrug efter lejemålets ophør.

dansommer, sommerhusejer eller dennes repræsentant er, når der er tale om en ungdomsgruppe jfr. pkt. 2.2, når der er tale om grupper (andet end familier og par) på mere end 6 personer, når der er tale om leje af sommerhuset i mere end 14 døgn, eller når der er tale om leje af sommerhuset til andet end feriemål, berettiget til at opkræve forhøjet depositum svarende til DKK 3.500 pr. det antal sengepladser, som sommerhuset kan lejes ud til, ligesom der kan kræves betaling for en, eller eventuelt flere slutrengøringer afhængig af lejemålets længde.

9. SLUTRENGØRING

Lejer er forpligtet til at efterlade huset i opryddet og grundigt rengjort stand. Herunder skal lejer være specielt opmærksom på rengøring af køleskab, fryser, komfur, ovn, grill og sanitære installationer. Efterlad altid huset i samme stand, som du selv ønsker at overtage det. Slutrengøring kan mod betaling normalt bestilles hos dansommer eller sommerhusejer, og det er ikke tilladt lejer at lade tredjemand udføre rengøringen. Omkostninger ved manglende eller mangelfuld oprydning og/eller slutrengøring stilles lejer i regning.

Hvis rengøring er incl. i lejen, eller hvis lejer har bestilt rengøring, fritager dette ikke lejer for forpligtelsen til at ordne opvask, tømme køleskab, rengøre bageovn og udendørs grill, samt foretage oprydning i og omkring sommerhuset før afrejsen.

Sommerhusejer eller dennes repræsentant er, når der er tale om en ungdomsgruppe jfr. pkt. 2.2, eller udlejning til andet end feriemål berettiget til at stille krav om obligatorisk slutrengøring, og når der er tale om udlejning mere end 21 dage berettiget til at stille krav om obligatorisk rengøring efter 14 dage og herefter hver uge.

10. SKADER

Lejer skal behandle det lejede forsvarligt, og lejeren skal aflevere det lejede i samme stand som ved overdragelsen, med undtagelse af almindelig forringelse som følge af slid og ælde. Lejer er overfor sommerhusejeren ansvarlig for de skader på sommerhuset og/eller dets inventar, som opstår i løbet af lejeperioden, og som forvoldes af lejer selv eller andre, som af lejer er givet adgang til det lejede sommerhus. Såfremt lejer er ansvarlig for mindre småskader, dækker dansommer dette med op til DKK 1.000,- pr. lejeperiode, betinget af at lejer inden afrejse fra sommerhuset udskriver og afleverer skadeforformular, som ligger i sommerhuset eller findes på bagside af forbrugssedlen, og betinget af, at lejer ikke er opkrævet depositum, idet dansommer i så fald ikke dækker skaden. Skader på sommerhuset og dets inventar, som opstår i løbet af lejeperioden, skal straks meddeles til dansommer, sommerhusejer eller dennes repræsentant. Reklamation som følge af skader opstået i lejeperioden vil, såfremt manglen er anmeldt eller kan erkendes ved sædvanlig agtpågivenhed, blive gjort gældende, inden der er forløbet 4 uger fra lejeperiodens afslutning, medmindre lejer har handlet svigagtigt. dansommer og/eller sommerhusejer laver efter hvert lejekifte en lejerskiftekontrol, hvor mangler og skader på sommerhuset og/eller dets inventar, tillige med evt. manglende eller mangelfuld rengøring, konstateres.

11. MANGLER, REKLAMATION OG AFHJÆLPNING

Lejemålet overlades til lejer uden mangler. Såfremt lejer ved overtagelse af sommerhuset konstaterer mangelfuld rengøring, skader eller mangler ved sommerhuset, påhviler det lejer straks at reklamere, idet lejemålet i benægtende fald betragtes som overdraget til lejer uden mangler, og idet lejer i benægtende fald mister retten til at gøre manglen gældende. Reklamationer vedr. rengøringen skal fremsættes straks. Reklamationer over skader eller mangler skal fremsættes hurtigst muligt og senest 72 timer fra lejeperiodens begyndelse eller efter konstatering af en mangel eller skade. Reklamationer skal rettes til sommerhusejeren, dennes repræsentant eller dansommers lokale servicekontorer.

Ved kontakt til dansommer udenfor normal åbningstid kan hotline +45 97 97 57 57 benyttes for yderligere information. Lejer er i denne forbindelse pligtig at sikre sig navnet på den sagsbehandlende medarbejder hos dansommer. E-mail kan ikke benyttes til reklamation under opholdet.

Lejer er forpligtet til at bidrage til at undgå forværring af skader, mangler og fejl, og medvirke til at holde tabet så lille som muligt for dansommer og for sommerhusejeren.

dansommer og/eller sommerhusejer har ret til at afhjælp eventuelle fejl og mangler. Lejer er i tilfælde af reklamation forpligtet til at indrømme dansommer en rimelig tidsfrist til at rette eller udbedre evt. mangel eller skade. Afrejse fra sommerhuset før lejemålets udløb, uden forudgående aftale med dansommer, sker for lejers egen regning og risiko. Lejer risikerer således ikke at kunne ophæve lejemålet ved væsentlige mangler eller at have krav på erstatning eller forholdsmæssigt afslag, så længe en mangel forringer det lejedes værdi for lejeren. Det skyldes, at lejeren selv har umuliggjort en afhjælpning eller udbedring af den eventuelle skade eller en evt. overflytning til et andet sommerhus.

dansommer forbeholder sig retten til i forbindelse med en reklamation om muligt og efter dansommers beslutning at afhjælpe denne ved at overflytte lejer til et andet sommerhus af tilsvarende pris og kvalitet.

Såfremt den fremsatte reklamation efter lejers mening ikke er blevet tilfredsstillende løst under lejeperioden, skal den for efterfølgende behandling fremsættes skriftligt over for dansommer senest 14 dage efter lejeperiodens ophør.

Skriftlige reklamationer skal stiles til:

dansommer a/s, att.: Kundeservice, Virumgårdsvej 27, DK-2830 Virum eller pr. mail til kundeservice(a)dansommer.dk

Et eventuelt erstatningsansvar omfatter kun direkte økonomisk skade. For indirekte skade (følgeskade) eller skade af ikke-økonomisk art (ideel skade) kan dansommer eller sommerhusejer ikke drages til ansvar.

12. DANSOMMER SOM FORMIDLER

Sommerhuset er ikke ejet af dansommer, men af sommerhusejer. dansommer er den part, der stiller sommerhuset til rådighed for dig på vegne af sommerhusejer, og for sommerhusejers regning og risiko. Såfremt et lejemål mod forventning ikke lader sig gennemføre af årsager, der ligger udenfor dansommers indflydelse, f.eks. som følge af tvangsauktion, misligholdelse fra sommerhusejers side eller lignende, er dansommer berettiget til at annullere lejemålet mod øjeblikkelig tilbagebetaling af den allerede indbetalte leje til dansommer. dansommer er dog alternativt og efter eget valg berettiget til om muligt at tilbyde lejer et andet tilsvarende sommerhus i samme område og til samme pris.

13. TINGSTED – VÆRNETING OG LOVVALG

Tingsted er den retskreds, hvori sommerhuset er beliggende, og dansk lovgivning er aftalt gældende mellem parterne i tilfælde af uenighed.

14. FORCE MAJEURE OG/ELLER USÆDVANLIGE BEGIVENHEDER ELLER OMSTÆNDIGHEDER

14.1 Såfremt dansommer og/eller feriehussejer i væsentlig grad er eller bliver forhindret i at opfylde forpligtelser under lejeaftalen som følge af force majeure og/eller usædvanlige begivenheder eller omstændigheder, herunder som følge af, men ikke begrænset til, krig, natur- og forureningskatastrofer, tørke, andre usædvanlige vejrforhold, epidemier, pandemier, karantæner, grænselukning eller lukning af afgrænsede geografiske områder, fødevarer mangel eller -rationering, trafikforhold, standsning af valutahandel, strejke eller lockout, er dansommer og/eller feriehussejer berettiget til at annullere lejeaftalen, og hverken dansommer eller feriehussejer er herefter ansvarlig for den manglende opfyldelse af lejeaftalen, uanset om force majeure eller de usædvanlige begivenheder eller omstændigheder kunne forudses ved lejeaftalens indgåelse. dansommer er ved sådan force majeure eller usædvanlige begivenheder eller omstændigheder berettiget til at beholde de af lejer allerede betalte lejeløb.

14.2 Hverken dansommer eller feriehussejer er ansvarlig for ændringer af forhold, som ikke vedrører selve feriehuset, ligesom hverken dansommer eller feriehussejer er ansvarlig for forringelse af ferieopholdet som følge af sådanne forhold, herunder i form af, men ikke begrænset til, vej- og/eller byggearbejde i nærheden af sommerhuset, el-afbrydelse, lukning af butikker, faciliteter m.m., ændrede åbningstider, ændrede bademuligheder, herunder badeforbud, ændrede fiskeretigheder, og klimatiske forhold, fx, men ikke kun, i form af oversvømmelser, skovbrande og vandmangel.

14.3 Hverken dansommer eller feriehussejer kan gøres ansvarlig i tilfælde af insektangreb på feriehuset eller grunden eller i tilfælde af tyveri, beskadigelse eller lignende af lejers ejendele.

15. ØVRIGE OPLYSNINGER

15.1 Den lejeaftale, du indgår, er ikke omfattet af reglerne om fortrydelsesret.

15.2 Hvis lejer indgår en særlig skriftlig aftale med dansommer, som på ét eller flere områder fraviger de normale lejebetingelser, sættes dansommers øvrige lejebetingelser ikke hermed ud af kraft.

15.3 Sommerhusene udlejes i den rækkefølge, de reserveres.

15.4 dansommer tager forbehold for billed- og trykfejl.

15.5 Alle oplysninger i kataloget og på internettet har dansommer videregivet så korrekt som muligt. Da der er tale om privatejede sommerhuse, kan der forekomme ændringer i forhold til de oplysninger, der er afgivet. dansommer er ikke ansvarlig herfor.

15.6 dansommers betingelser er gyldige for alle lejeperioder med indflytning i tidsrummet 11.01.2020 – 09.01.2021.

15.7 Leje af et sommerhus ud fra dansommers nuværende katalog/internetbetingelser for en periode, som begynder efter 09.01.2021 sker ud fra kommende års betingelser, der vil foreligge senest i januar 2021.

15.8 Enhver erhvervs mæssig anvendelse, derunder helt eller delvist eftertryk af dette katalog, forbydes i medfør af gældende lovgivning.

15.9 Du bekræfter i øvrigt at have gennemlæst afsnittene "Værd at vide" i kataloget eller på vores hjemmeside dansommer.dk, som er en del af aftalegrundlaget.

DANSOMMERS FORPLIGTELSE I FORBINDELSE MED DATABESKYTTELSE

I forhold til databeskyttelseslovgivningen er den dataansvarlige dansommer A/S, Virumgårdsvej 27, 2830 Virum, Danmark. Enhver henvendelse vedrørende databeskyttelse skal ske skriftligt til følgende e-mailadresse: [datainformation\(a\)dansommer.com](mailto:datainformation(a)dansommer.com)

dansommer behandler de persondata, du har afgivet i forbindelse med din booking, fordi det er nødvendigt for at kunne gennemføre din booking, og dermed opfylde lejeaftalen samt for at overholde retlige forpligtelser, som påhviler dansommer. dansommer behandler de persondata, du afgiver i forbindelse med din booking, også fordi vi gerne vil tage kontakt til dig med gode tilbud. Denne behandling af dine persondata bliver foretaget på basis af vores interesse i at opretholde kontakt med dig, i håb om, at du lejer et feriehus igennem os i fremtiden. Du kan derfor forvente, at vi kontakter dig løbende med tilbud. **Du har ret til at anmode dansommer om at indstille udsendelse af markedsføringsmateriale til dig ved henvendelse til [datainformation\(a\)dansommer.com](mailto:datainformation(a)dansommer.com).**

Vi bruger nogle persondata til statistiske formål og i vores interesse for at optimere vores service til dig. Vi videregiver sommetider krypterede e-mailadresser til bl.a. Facebook og Google, således at de på dansommers vegne kan bruge dem til at generere interesse for vores produkter, ydelser og koncepter, og inspirere brugere til at besøge vores hjemmeside. Vi anvender ligeledes vores kundedata til anmeldelseshjemmesider, bl.a. Trustpilot, og det kan derfor forekomme, at du modtager en henvendelse, hvor vi anmoder om dine bemærkninger i forbindelse med opholdet i feriehuset og/eller de ydelser, du har modtaget fra os. Disse behandlinger er foretaget på basis

af vores interesse i at målrette vores markedsføring og yde den bedst mulige service. **Du har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod behandling af dine persondata til disse formål.**

dansommer videregiver, i et nødvendigt omfang, relevante oplysninger indeholdt i denne aftale til udlejer, andre selskaber i dansommerkoncernen, samarbejdspartnere som for eksempel servicekontorer, rengøringsfirmaer, kreditkortfirmaer, forsikrings selskaber samt offentlige myndigheder med henblik på at kunne gennemføre udlejning, opkræve korrekt og sikker betaling eller i den udstrækning det er nødvendigt i henhold til gældende lovgivning.

dansommer overfører kun persondata til lande uden for EU/EØS i et nødvendigt omfang og kun, hvor vi har sikret passende garantier for et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau, enten fordi Kommissionen har truffet en afgørelse om tilstrækkeligheden af beskyttelsesniveauet i det pågældende land, eller via det såkaldte "Privacy Shield" program eller standardbestemmelser om databeskyttelse vedtaget af Kommissionen. Du kan få nærmere information herom ved henvendelse til [datainformation\(a\)dansommer.com](mailto:datainformation(a)dansommer.com).

Vi opbevarer kun dine persondata i den periode det er nødvendigt i henhold til de relevante formål eller i henhold til gældende lovgivning. Du har ret til at blive oplyst om og få kopi af de data, dansommer har registreret, til at få sådanne data ændret, hvis de er urigtige, til at få dem slettet, hvis de ikke længere er nødvendige for at opfylde de formål, hvortil de blev indsamlet, eller hvis behandlingen er ulovlig, samt til at anmode dansommer om at begrænse behandling af dine persondata.

Du har ret til at indgive en klage til tilsynsmyndigheden.

DINE FORPLIGTELSE I FORBINDELSE MED DATABESKYTTELSE

I forbindelse med dit ophold modtager du nødvendige personoplysninger om udlejeren og sommerhuset. Du skal samarbejde med dansommer i forbindelse med overholdelse af databeskyttelseslovgivningen. Som en del af dine forpligtelser skal du sikre, at persondata behandles med tilstrækkelig sikkerhed, herunder beskyttelse mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod hændeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse, samt at persondata kun opbevares i et nødvendigt tidsrum.

© Copyright marts 2020

dansommers katalog er trykt på miljøvenligt papir. dansommer Katalog-Produktion.

dansommer er medlem af Feriehusudlejernes Branche forening, som har oprettet et ankenævn, der behandler klager fra lejere, som ikke har kunnet finde en tilfredsstillende løsning med udlejningsfirmaet.

Læs mere på fbnet.dk eller kontakt:

Ankenævn for Feriehusudlejning Amager torv 9, 2

DK-1160 København K

e-mail: [info\(a\)fbnet.dk](mailto:info(a)fbnet.dk)

Alternativt kan EU-kommissionens online klageportal ec.europa.eu/odr også anvendes ved indgivelse af klage.

CVR.nr. 17 48 45 75